

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Adresa: Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12  
Václavské náměstí 44/12, 674 01 Třebíč  
IČO: 604 185 75  
Telefon: 568 839 344  
E-mail: suchankova@zsvaclav.cz  
www.zsvaclav.cz

## Obsah

**Článek I** *Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení*

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka
3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení

**Článek II** *Provoz a vnitřní režim školního klubu*

1. Provoz školního klubu
2. Vnitřní režim školního klubu

**Článek III** *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí*

**Článek IV** *Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany žáků*

Účastníci zájmového vzdělávání jsou současně žáky dané školy. Z tohoto důvodu uvádíme ve vnitřním řádu školní družiny místo slova účastník slovo žák, žáci.

**Článek I Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

**1. Práva a povinnosti žáků**

*Žák má právo:*

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání;
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti;
- na dostatek odpočinku a volného času;
- na dodržování základních psychohygienických podmínek;
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj;
- na vyjádření vlastního názoru a na slušné zacházení;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- na vzdělání a svobodu projevu, shromažďování a náboženství.

*Žák je povinen:*

- řádně docházet do školního klubu, pokud byl přijat k pravidelné docházce;
- svou nepřítomnost ve školním klubu nebo odchylku od pravidelné docházky doložit písemnou žádostí o uvolnění a předat vychovatelce školního klubu;
- neopouštět prostory školního klubu bez vědomí vychovatelky školního klubu;
- dbát pokynů a plnit pokyny zaměstnanců školy v souladu s vnitřním řádem školního klubu;
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen;
- respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně, nedopustit násilí vůči druhému, předcházet vzniku konfliktů;
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků;
- hlásit neprodleně každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školního klubu;
- nenosit do školního klubu cennosti, vyšší obnos peněz – školní klub neručí za jejich případnou ztrátu či poškození;
- udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

*Zákonní zástupci žáka mají právo:*

- na informace týkající se pobytu žáka ve školním klubu;
- na řešení připomínek, námětů, stížností s vychovatelkou školního klubu, s vedoucí vychovatelkou nebo s ředitelem školy;
- účastnit se příležitostných akcí školního klubu.

*Zákonní zástupci žáka jsou povinni:*

- uvést v zápisním lístku rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školního klubu a tyto časy dodržovat;
- zajistit, aby žák řádně docházel do školního klubu;
- doložit nepřítomnost žáka písemnou žádostí o uvolnění ze školního klubu;
- informovat vychovatelku školního klubu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školního klubu;
- hlásit veškeré změny kontaktních údajů;
- seznámit se s vnitřním řádem školního klubu, který je k dispozici na webových stránkách školy a v prostorách školního klubu;
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem školního klubu;
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školního klubu a pokyny vychovatelky.

## **3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení**

- Na začátku školního roku vedoucí vychovatelka školní družiny, případně vychovatelka školního klubu informují zákonné zástupce žáků o organizaci školního klubu, seznámí je s nabídkou činností a vnitřním režimem školního klubu, umožní jim seznámení s vnitřním řádem školního klubu.
- Vychovatelka školního klubu je v kontaktu s třídními učitelkami a zákonnými zástupci žáků a úzce s nimi spolupracuje.
- Vedoucí vychovatelka školní družiny se zúčastňuje během školního roku provozních a pedagogických porad, aby reagovala na případné podněty a připomínky ostatních pedagogických pracovníků a zákonných zástupců týkající se problematiky školního klubu.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školního klubu, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **Článek II Provoz a vnitřní režim školního klubu**

### **1. Provoz školního klubu**

Vedoucí vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení žáka do školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou podává zákonný zástupce žáka v daném termínu vedoucí vychovatelce školní družiny.

Školní klub je primárně určen pro žáky druhého stupně. Vzhledem k přebytku zájemců o zařazení do školní družiny, je také využíván pro žáky 4. a 5. ročníku. Termín přihlašování do školního klubu je zpravidla během měsíce května předešlého školního roku. Přihlásit žáka do školního klubu je možné i během školního roku za předpokladu volné kapacity školního klubu.

Umístění žáka ve školním klubu není nárokové.

Do zápisního lístku stanoví zákonní zástupci žáka rozsah docházky, čas a způsob odchodu žáka, kontaktní údaje na zákonné zástupce. Dále stanoví, kdo bude vyzvedávat žáka ze školního klubu.

Docházka pro žáky přihlášené do školního klubu je povinná.

Do školního klubu jsou k pravidelné docházce přednostně přijímáni žáci 4. ročníku a žáci dojíždějící.

Činnosti školního klubu se mohou účastnit rovněž žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školního klubu, ale pouze v případě, že oddělení školního klubu bude naplněno nejvýše do počtu 25 účastníků.

Jakékoliv změny v rozsahu docházky žáka do školního klubu, způsobu a doby odchodu sdělují zákonní zástupci vychovatelce školního klubu písemnou formou.

Odhlášení žáka ze školního klubu je možné pouze písemnou formou po dohodě s vedoucí vychovatelkou školní družiny.

O vyloučení žáka ze školního klubu rozhoduje ředitel školy.

K vyloučení ze školního klubu může dojít v případě, pokud žák soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

K vyloučení žáka ze školního klubu může dojít i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodrží povinnosti stanovené vnitřním řádem školního klubu.

Školní klub poskytuje služby za úplatu (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Na základě rozhodnutí ředitele školy činí výše úplaty 200 Kč za měsíc, vybírá se třikrát za školní rok.

Úplata se hradí u určené vychovatelky školní družiny.

Pokud nebude platba provedena v řádném termínu, může být žák, po předchozím upozornění zákonných zástupců, ze školního klubu vyřazen.

## **Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12**

### *Provozní doba školního klubu:*

Školní klub je v provozu především v pracovní dny.

Školní klub začíná po skončení vyučování žáka a končí nejpozději v 17:00 hod.

V některých případech jsou činnosti pořádané školním klubem organizovány i mimo provozní dobu (soutěže, výlety apod.), tedy i o víkendech a v době prázdnin.

### *Provoz školního klubu o prázdninách*

Před vedlejšími prázdninami rozdá s dostatečným předstihem vychovatelka školního klubu všem žákům navštěvujícím školní klub informace o provozu klubu v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení.

V případě, že počet žáků přihlášených k docházce do ŠK o prázdninách nebude pro provoz dostatečný, může být po dohodě se zřizovatelem nabídnuta zákonným zástupcům možnost docházky žáků do jiného výchovného zařízení.

O provozu ŠK v době vedlejších prázdnin rozhoduje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem podle počtu přihlášených žáků.

Provoz ŠK o prázdninách probíhá v době od 7:30 do 16:00 hod.

## **2. Vnitřní režim školního klubu**

Z důvodu bezpečnosti žáků je omezen vstup zákonných zástupců do budovy školy a upraven příchod a odchod žáků školního klubu.

Provoz školního klubu zajišťuje jedno oddělení, které se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků.

Žáky do školního klubu po skončeném vyučování v daném dni přivede vyučující v poslední vyučovací hodině. Za žáka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Oddělení školního klubu má vlastní prostory. Dále využívá prostory budovy a areálu školy.

Když odchází žáci ze školního klubu domů, jdou do šatny, kde se převlékají. Následně odcházejí k hlavnímu vchodu, kde si je vyzvedne zákonný zástupce, případně jím pověřená osoba dle zápisního lístku. Žáci, kteří nemají v zápisním lístku uvedenou osobu, která převezme žáka, opouští budovu školy sám.

Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu školního klubu zákonnými zástupci žáka informuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce uvedené v přihlášce žáka.

V případě, že se jí nepodaří zákonné zástupce žáka kontaktovat, je povinna vyrozumět Městskou policii Třebíč, která dále informuje Oddělení sociálně-právní ochrany dětí, jehož pracovník se dostaví do školy a přebere plnou odpovědnost za žáka.

**Článek III Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

Na začátku školního roku provede vychovatelka školního klubu prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech chování ve školním klubu a v dalších prostorách školy.

V případě, že jsou pro činnost školního klubu využívány jiné prostory školy, potom se žáci řídí pokyny stanovenými řády těchto prostor.

Všichni žáci školního klubu se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školním klubem.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky školního klubu.

Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

Všichni žáci respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školního klubu.

Vychovatelka školního klubu respektuje základní fyziologické potřeby žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se o předcházení vzniku rizikového chování.

Vede žáky ke smysluplnému naplňování volného času jako prevenci před sociálně patologickými jevy.

Svým rovným přístupem k žákům eliminuje projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Žáci mají ve školním klubu zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky (audio, video, foto, ...).

**Článek IV Podmínky zacházení s majetkem školním klubů ze strany žáků**

Žáci zacházejí s majetkem školního klubu šetrně.

Pečují o propůjčený majetek školního klubu, ochraňují ho před ztrátou a poškozením.

Poškození věcí i ztrátu věcí oznamují neprodleně vychovateli školního klubu.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školního klubu, majetku žáků, pracovníků školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

Žáci neodnášejí majetek školního klubu domů.

Třebíč 1. 9. 2023

.....  
Mgr. Pavel Blažek, ředitel školy